

Требования к оформлению статей

Рукопись должна быть выполнена в соответствии со следующими критериями:

– Индекс УДК полужирным шрифтом с выравнением по правому краю.

– И.О. Фамилия автора (авторов) курсивом с выравнением по левому краю (на русском языке + перевод на английский язык).

– Название статьи – по центру (на русском языке + перевод на английский язык).

– Аннотация статьи – 50 слов (на русском языке + перевод на английский язык).

– Ключевые слова – 5 (на русском языке + перевод на английский язык).

– Никаких рисунков, фотографий и цветных диаграмм!

– Никаких примечаний и постраничных сносок.

– Текст статьи (8-10 страниц).

- текст статьи: сноски только концевые – в квадратных скобках, с указанием номера источника в соответствии с приведенным в конце статьи списком литературы, и страницы (например: [2, с. 32]);

– Библиографический список должен содержать не менее 7 позиций, каждая из которых будет отражена в тексте.

– Библиографический список (должен содержать не более 10% своих источников).

– Библиографический список должен содержать 50 % работ, вышедших за последние 5 лет.

– Объем статьи не должен превышать 10 стр. В конце должен быть приведен список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.0.100-2018.

Редактор – совместимый с Microsoft Word 2007, размер шрифта – 14 пт, шрифт – Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный

отступ – 1,25 см, формат бумаги – А4 (297мм*210мм), для основного текста – выравнивание по ширине, поля: сверху и снизу – 2см, слева и справа – 2см, переносы только автоматические.

Оформить библиографический список в соответствии с образцом (источники располагаются строго ПО АЛФАВИТУ – сначала русскоязычные, затем – иностранные; обязательно указать место издания (город: Москва, Санкт-Петербург), издательство, год издания, количество страниц); на каждый источник необходимо сделать ссылку в тексте.

Все статьи проходят проверку на антиплагиат, оригинальность статей должна составлять не менее 70%.